



b : blue:solution
•tophandwerk

Impressum

Alle Rechte vorbehalten.

© 2000 - 2023

blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Straße 12a

D-48431 Rheine

Tel. 05971 / 9144860

Fax 05971 / 91448690

E-Mail: info@bluesolution.de

Internet: bluesolution.de/tophandwerk oder topkontorhandwerk.de

Fragen zur Bedienung des Programms beantwortet Ihr Fachhändler.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. Sie erreichen mich wie folgt:

abSOFT

Dipl.-Ing. (FH) Andreas Brietz

Schwarzenbergstr. 11

97447 Gerolzhofen

fon : 0 93 82 / 9 07 27

Handy: 01 72 / 9 13 09 79

E-Mail: info@absoft-edv.de

Internet: www.absoft-edv.de

Die Veränderung und/oder Vervielfältigung dieser Dokumentation oder Teile daraus sind - in welcher Form und zu welchem Zweck auch immer - ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch blue:solution software GmbH untersagt.

INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort.....	4
Konten und Steuerschlüssel für PV- Anlagen.....	5
Neue Suche auf das Archivsystem ecoDMS.....	9
Einbindung neuer Medienbibliotheken.....	13
Neue Funktionen in der Textverarbeitung.....	14
Neue Funktionen im Formulareditor.....	16

VORWORT

Durch Neuerungen aus dem EEG (Erneuerbare-Energien-Gesetz) treten zum 01.01.2023 Änderungen aus dem Jahressteuergesetz 2022 in Kraft. Es wird eine Ertragssteuerbefreiung für Einnahmen aus dem Betrieb von Photovoltaikanlagen bis zu einer Bruttonennleistung (lt. Marktstammdatenregister) von 30 kW auf Einfamilienhäusern und Gewerbeimmobilien bzw. 15 kW je Wohn- und Gewerbeinheit bei übrigen, überwiegend zu Wohnzwecken genutzten Gebäuden (z.B. Mehrfamilienhäuser, gemischt genutzte Immobilien) eingeführt.

Darüber hinaus wurden seitens des Gesetzgebers Steuervorteile im Falle des Verkaufs der Anlagen im Bezug auf die Mehrwertsteuer festgelegt.

Hier raus ergeben sich neue Buchungskonten und Steuerschlüssel, die angelegt werden müssen. Der dazu neu benötigte DATEV-Steuerschlüssel 100 wird durch das Update zur Verfügung gestellt.

Durch den zunehmenden Einsatz des Archivsystems ecoDMS in Kombination mit tophandwerk, kommt zunehmend der Wunsch auf, dass ein tophandwerk Benutzer (Client) Zugriff auf archivierte Dokumente aus dem Archivsystem ecoDMS hat. Diesem Wunsch sind wir nachgekommen und haben eine „ecoDMS Suche“ implementiert, die jedem tophandwerk Benutzer (Client) ermöglicht, losgelöst von einer weiteren ecoDMS Lizenz in dem Archivsystem zu suchen.

Weitere Korrekturen und Verbesserungen sind in das Update eingeflossen. Sicherlich können wir nicht jede Detailverbesserung in dieser Broschüre aufführen, möchten Ihnen aber einen Teil der Neuerungen und Änderungen hier aufzeigen. Auch in Zukunft werden wir tophandwerk weiter optimieren und Ihnen im Rahmen Ihrer Softwarepflege die neuen Funktionen und Verbesserungen regelmäßig zur Verfügung stellen. Damit wird gewährleistet, dass Sie als Anwender ein modernes Werkzeug nutzen, das immer auf dem aktuellen Stand der Technik ist. Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Ausprobieren der neuen Funktionen und bei der Arbeit mit tophandwerk.

KONTEN UND STEUERSCHLÜSSEL FÜR PV- ANLAGEN

PV-Anlagen ab 2023 von der Umsatzsteuer befreit

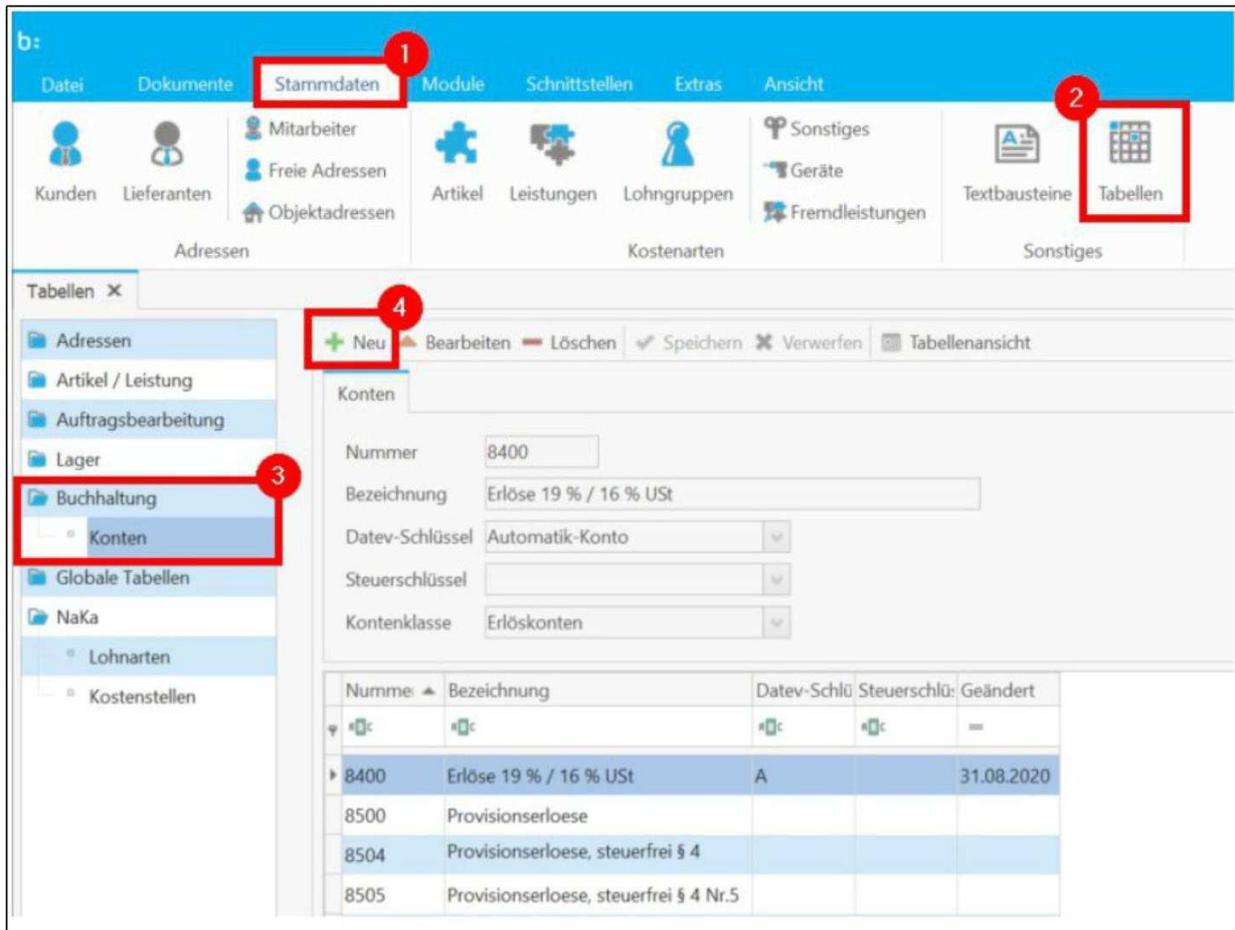
Gemäß EEG (Erneuerbare-Energien-Gesetz) sind die Lieferung und Installation von Photovoltaik-anlagen ab dem 01.01.2023 von der Umsatzsteuer befreit, dies nennt sich Nullsteuersatz. Ausschlaggebend ist hierbei der Tag der Lieferung oder der Installationstermin. Liegt dieser Termin im Jahr 2023, dann greift die neue Regelung. Wie Sie die Umstellung in unserer Software umsetzen, wird Ihnen im Folgenden Schritt für Schritt erklärt. Stellen Sie im Voraus sicher, dass Sie sich auf der aktuellen Version befinden und keine weiteren Updates herunterladen können.

Erstellung neuer Buchungskonten und Steuerschlüssel

Wichtiger Hinweis für unsere neuen Softwareanwender:

Dieser Arbeitsschritt betrifft nur bestehende Kunden! Wenn Sie die Software erst ab der Version 7.3.x.x nutzen, befinden sich die entsprechenden Buchungskonten und Steuerschlüssel bereits in der Software und Sie müssen hier nicht weiter tätig werden. Sie können den nachfolgenden Punkt überspringen.

Zunächst ist es wichtig, dass in der Software neue Buchungskonten angelegt werden. Rufen Sie hierzu unter dem Reiter [Stammdaten] die [Tabellen] auf. Im Ordner [Buchhaltung] können Sie über den Button [Neu] neue Konten anlegen.

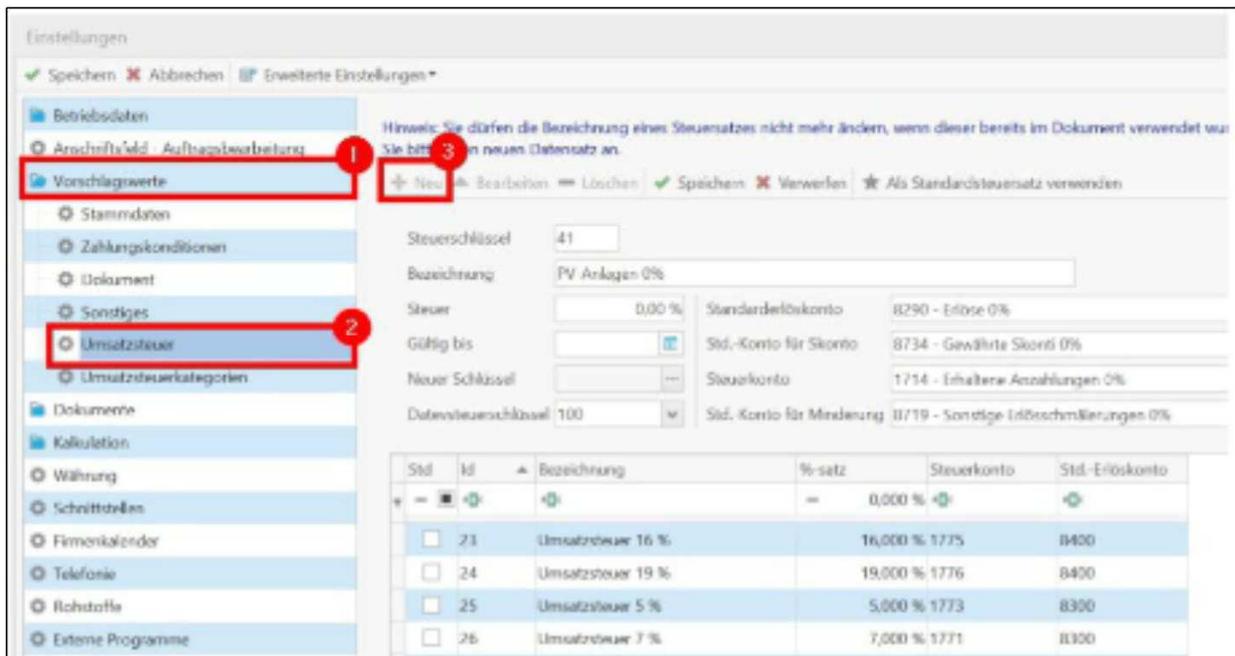


Folgende Eckdaten sind für die neuen Buchungskonten von Bedeutung. Sprechen Sie vor der Anlage der Buchungskonten mit Ihrem Steuerberater, falls bei Ihnen andere Buchungskonten zur Anwendung kommen:

Buchungskonto	SKR03	SKR04
Erlöse 0%	8290	4290
Gewährte Skonti 0%	8734	4734
Erhaltene Anzahlungen 0%	1714	3264
Sonstige Erlösschmälerungen 0%	8719	4719

Nachdem Sie die Buchungskonten nach Vorgaben Ihres Steuerberaters anlegen konnten, schließen Sie die Tabellen wieder. Es kann nun mit der Ergänzung der Steuerschlüssel fortgefahren werden. Rufen Sie dazu über den Reiter [Datei] die [Einstellungen] auf. Um Steuerschlüssel anzulegen, wählen Sie den Unterpunkt [Vorschlagswerte] und dann [Umsatzsteuer]. Beachten Sie bitte, dass Sie bestehende Schlüssel unabhängig Ihrer Gültigkeit und auch den neuen Schlüssel nicht ändern sollten, da bestehende Dokumente sich weiterhin auf diese Schlüssel beziehen und dadurch im Nachhinein verfälscht werden. Legen Sie jetzt den neuen Steuerschlüssel mit Ihren neu angelegten Buchungskonten an und vergeben Sie als DATEV-Steuerschlüssel die Nummer 100. Anschließend

müssen Sie den Schlüssel speichern und die Einstellungen schließen, damit der letzte Schritt der Vorbereitung durchgeführt werden kann.



Zuletzt muss noch eine Umsatzsteuerkategorie für den neuen Umsatzsteuerschlüssel angelegt werden. Öffnen Sie dafür erneut die Einstellungen, hier den Bereich [Vorschlagswerte] und dann auf [Umsatzsteuercategorie].

Legen Sie zunächst eine neue Umsatzsteuerkategorie an, indem Sie den Button [Neu] anklicken. Scrollen Sie nach unten, um die neu angelegte Steuerkategorie zu bearbeiten. Oben links unterhalb der Nummer kann die Bezeichnung der Steuerkategorie geändert werden.

In der Spalte Verkauf / Einkauf kann für jede existierende Steuerklasse ein Steuerschlüssel hinterlegt werden. Klicken Sie zunächst auf einen der im Screenshot markierten Bereiche und dann auf [Ändern], um die Steuerkategorie einzurichten. Es wird in diesem Feld ein Pfeil sichtbar, über den Sie eine Auswahl aller hinterlegten Steuerschlüssel erhalten. Wählen Sie dann entsprechend den gewünschten Schlüssel aus und wiederholen Sie dies in den benötigten Feldern.

Steuerkategorie

+ Neu - Löschen ▲ Ändern

Steuerkategorie / Steuerklasse	Verkauf	Einkauf
02 ermäßigter Steuersatz	12 EG Lieferung 7% ohne ID Nr	14 innergem Erwerb 7%
03 steuerfrei	20 nicht zugeordnet	18 Steuerfreie Einfuhr aus Dritt
▲ 04 Steuerpflichtig / nicht EU-Ausland		
01 voller Steuersatz	16 Erlöse Drittland steuerfrei	18 Steuerfreie Einfuhr aus Dritt
02 ermäßigter Steuersatz	16 Erlöse Drittland steuerfrei	18 Steuerfreie Einfuhr aus Dritt
03 steuerfrei	16 Erlöse Drittland steuerfrei	18 Steuerfreie Einfuhr aus Dritt
▲ 05 Steuerschuldumkehr §13b UStG		
01 voller Steuersatz	17 Erlöse aus §13b UStG	08 Bauleistung (Fremdleist.) 19%
02 ermäßigter Steuersatz	17 Erlöse aus §13b UStG	09 Bauleistung (Fremdleist.) 7%
03 steuerfrei	17 Erlöse aus §13b UStG	20 nicht zugeordnet
▲ 06 steuerfrei		
01 voller Steuersatz	04 Steuerfreie Umsätze	19 Wareneingang steuerfrei
02 ermäßigter Steuersatz	04 Steuerfreie Umsätze	19 Wareneingang steuerfrei
03 steuerfrei	04 Steuerfreie Umsätze	19 Wareneingang steuerfrei
▲ N07		
01 voller Steuersatz		
02 ermäßigter Steuersatz		
03 steuerfrei		

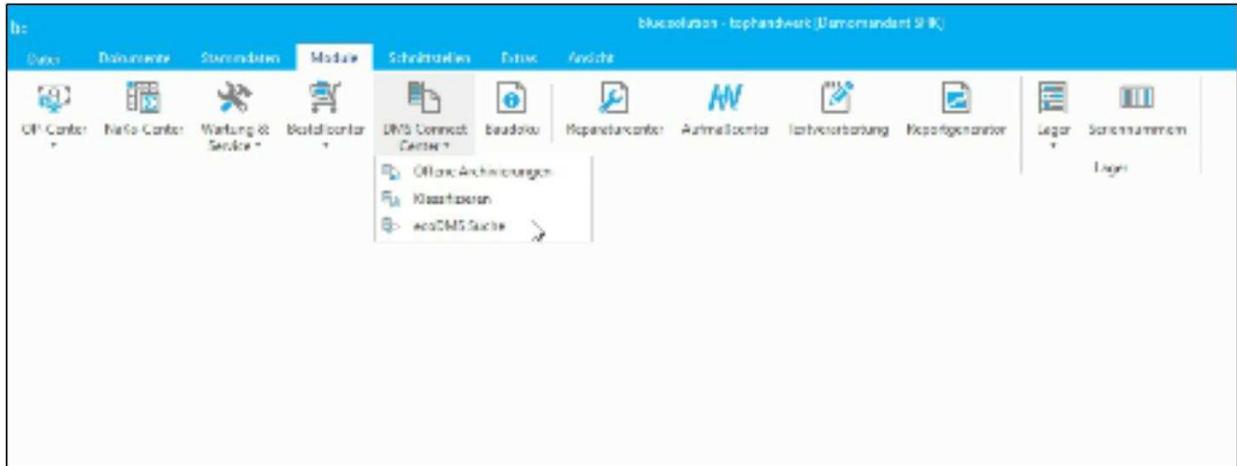
Sobald Sie die Steuerschlüssel in der Steuerkategorie eingetragen haben, speichern und schließen Sie die Einstellungen. Nun ist die Einrichtung so weit abgeschlossen und der Steuerschlüssel kann bei der Dokumentbearbeitung genutzt werden.

▲ 07 PV-Anlagen 0%

01 voller Steuersatz	41 PV-Anlagen 0%
02 ermäßigter Steuersatz	41 PV-Anlagen 0%
03 steuerfrei	
	34 Bauleistung (Fremdleist.) 7 %
	35 EG Lieferung 16% ohne ID Nr
	36 EG Lieferung 19% ohne ID Nr
	37 EG Lieferung 5% ohne ID Nr
	38 EG Lieferung 7% ohne ID Nr
	39 innergem. Erwerb 16%
	40 innergem. Erwerb 19%
	41 PV-Anlagen 0%

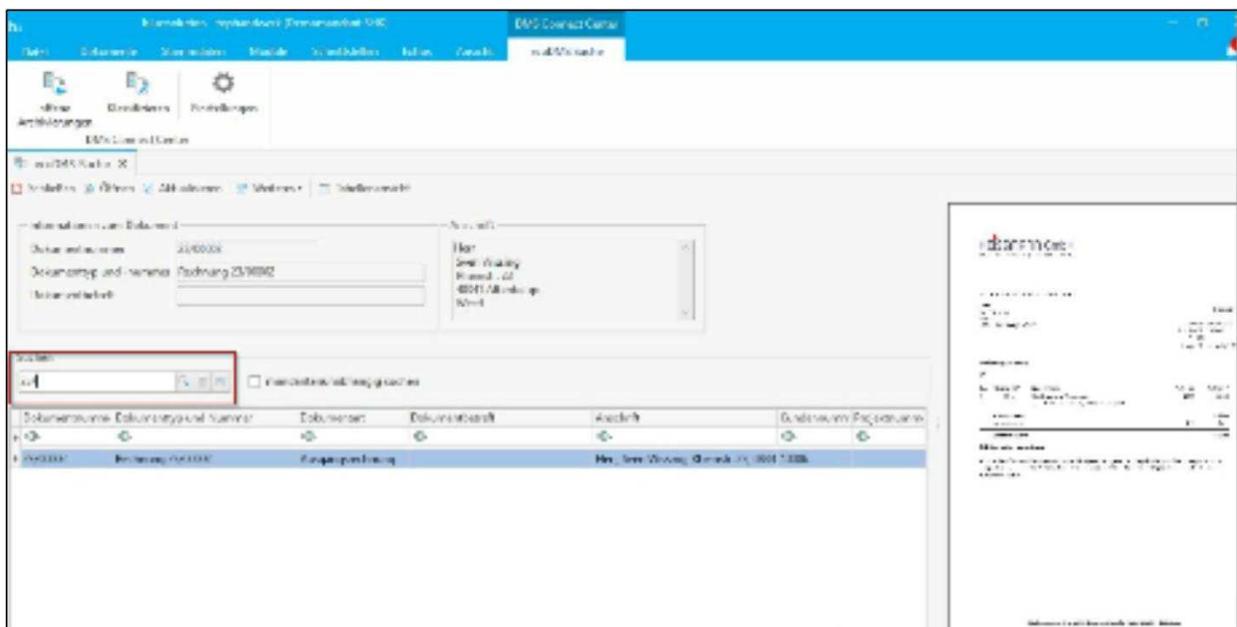
NEUE SUCHE AUF DAS ARCHIVSYSTEM ECODMS

Um als Benutzer aus tophandwerk archivierte Dokumente von ecoDMS suchen zu können, haben wir unter [DMS Connect Center] eine neue Funktion [ecoDMS Suche] implementiert.

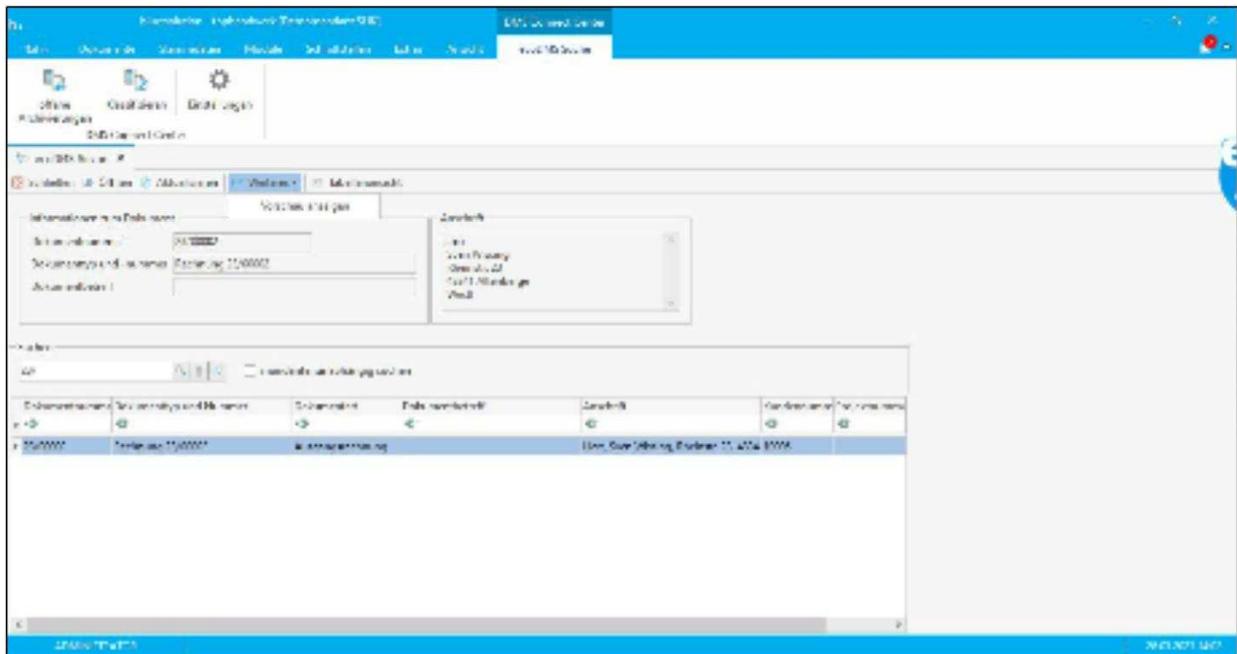


Die Suche ist ohne einen ecoDMS Zugriffsclient möglich und wird für jeden Benutzer im tophandwerk zur Verfügung stehen.

Über die Funktion [Suchen] kann ein Suchbegriff eingegeben werden, der mindestens zwei Zeichen beinhalten muss, dessen Ergebnisse in einer Tabelle mit Vorschau ausgegeben werden.

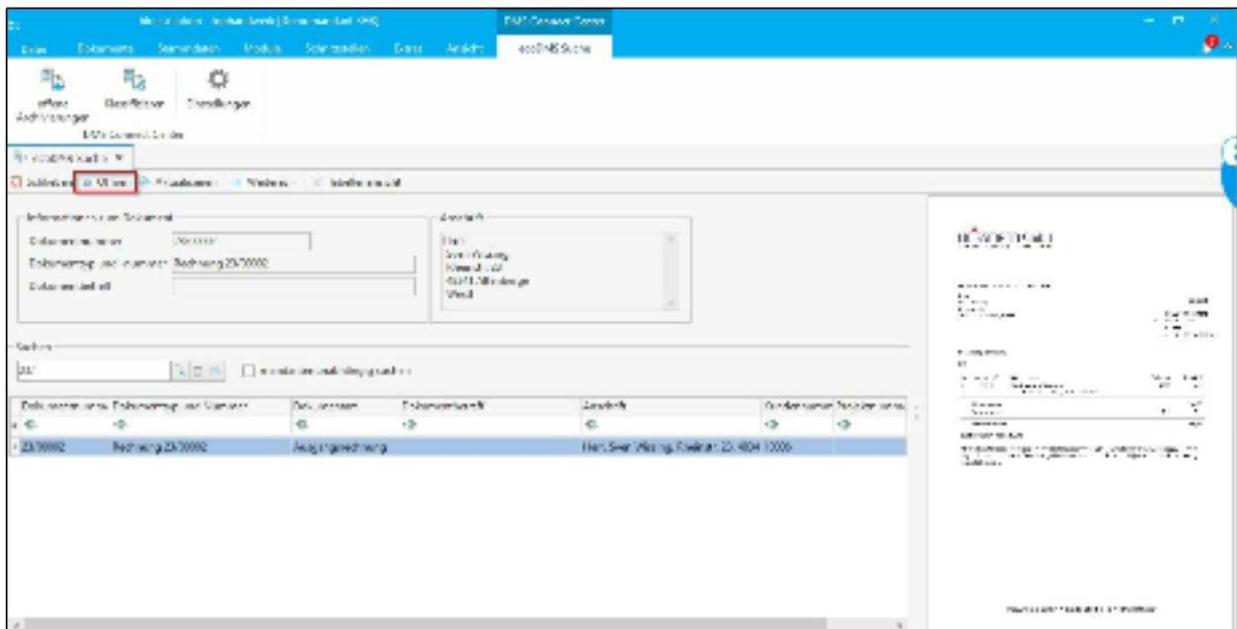


Die Funktion zur Vorschau kann über den Punkt [Weiteres] aktiviert oder deaktiviert werden.

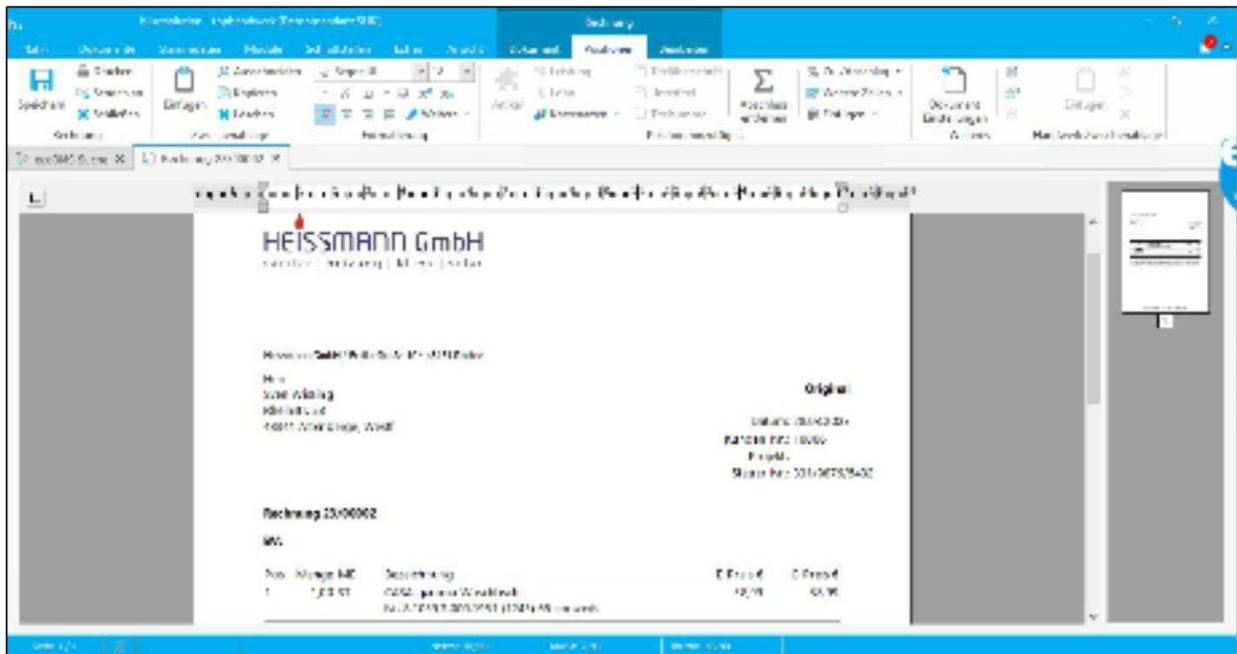


Zwei Möglichkeiten werden zur Verfügung gestellt, um ein Ergebnis der Suche anzeigen zu lassen:

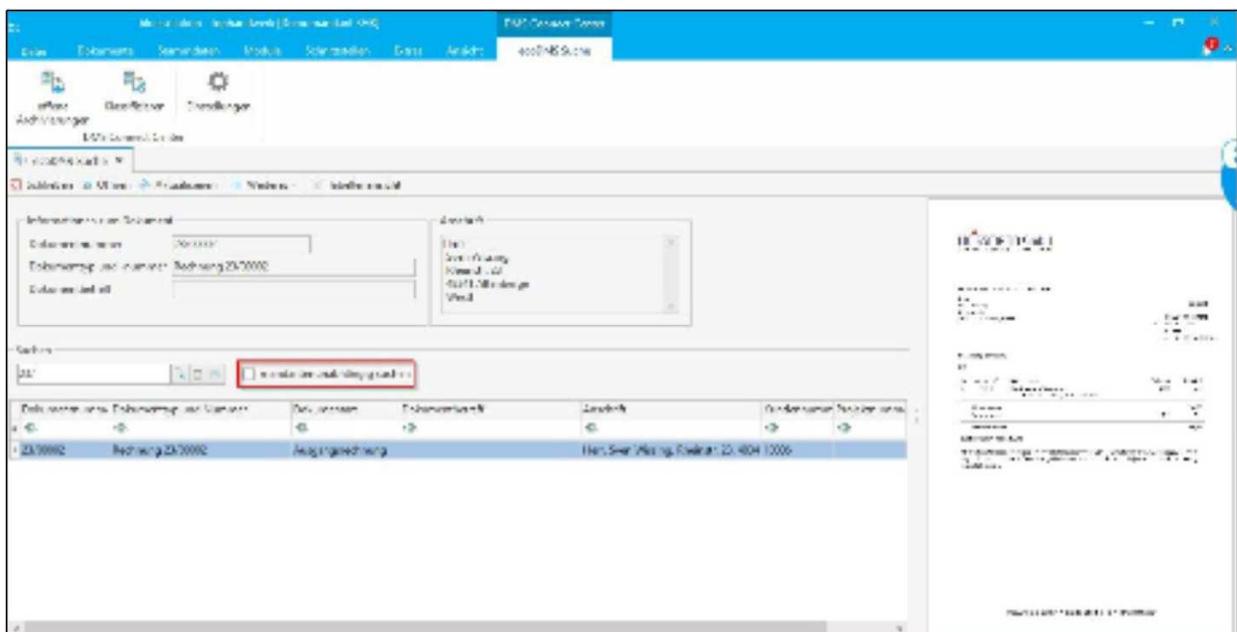
1. Mit einem Doppelklick auf der markierten Zeile oder auf die Dokumentenvorschau öffnet sich die PDF aus ecoDMS.
2. Ist eine Zeile aus der Ergebnismenge markiert, kann man das Originaldokument über [Öffnen] direkt aufrufen.



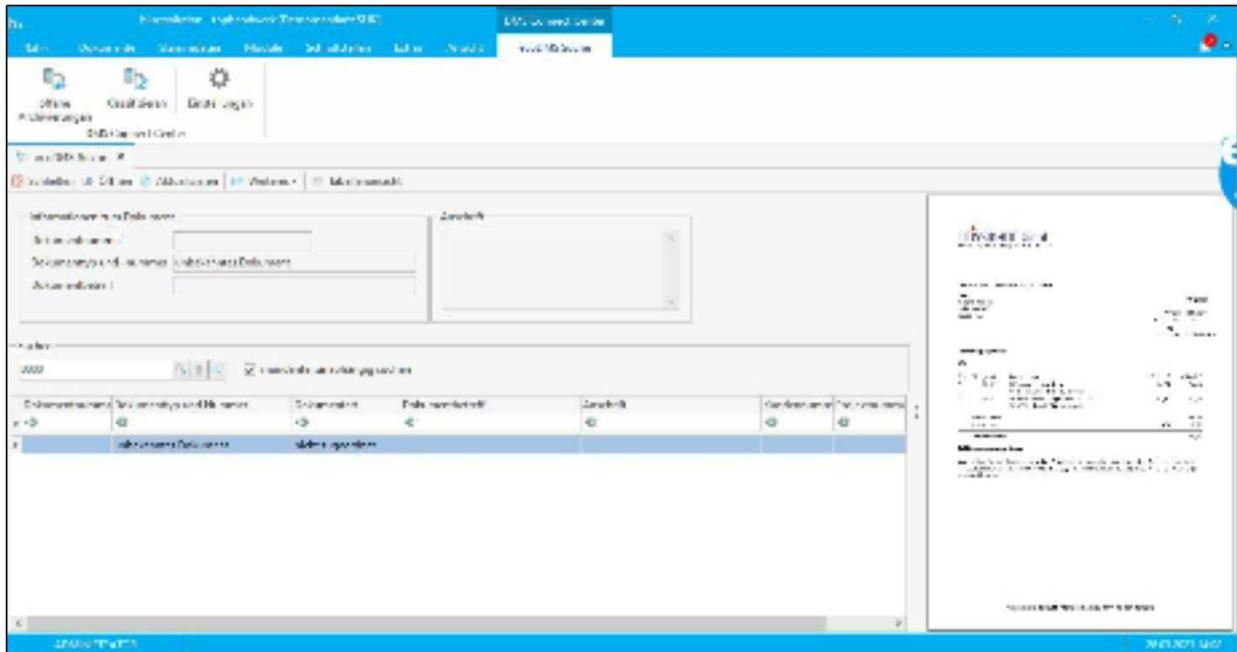
Das Dokument öffnet sich in einem separaten Tab.



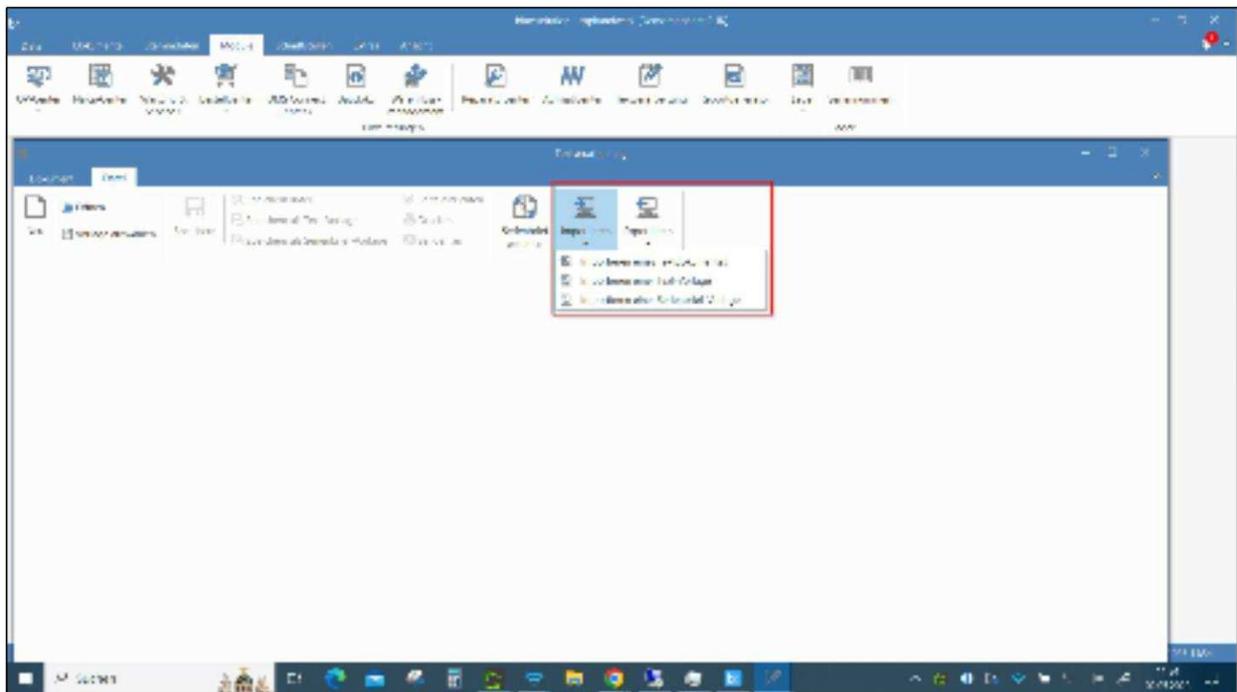
Die ecoDMS Suche bezieht sich immer auf den gerade aktiven Mandanten. Wenn in tophandwerk mit mehreren Mandanten gearbeitet wird, kann eine mandantenübergreifende Suche aktiviert werden.



Diese mandantenübergreifende Suche ermöglicht das Öffnen eines Dokumentes als PDF-Datei aus ecoDMS. Das Originaldokument aus einem anderen Mandanten kann nicht direkt geöffnet werden. Der Dokumententyp und Nummer sowie die Dokumentart sind unbekannt und nicht zugeordnet. Das PDF kann per Doppelclick geöffnet werden.

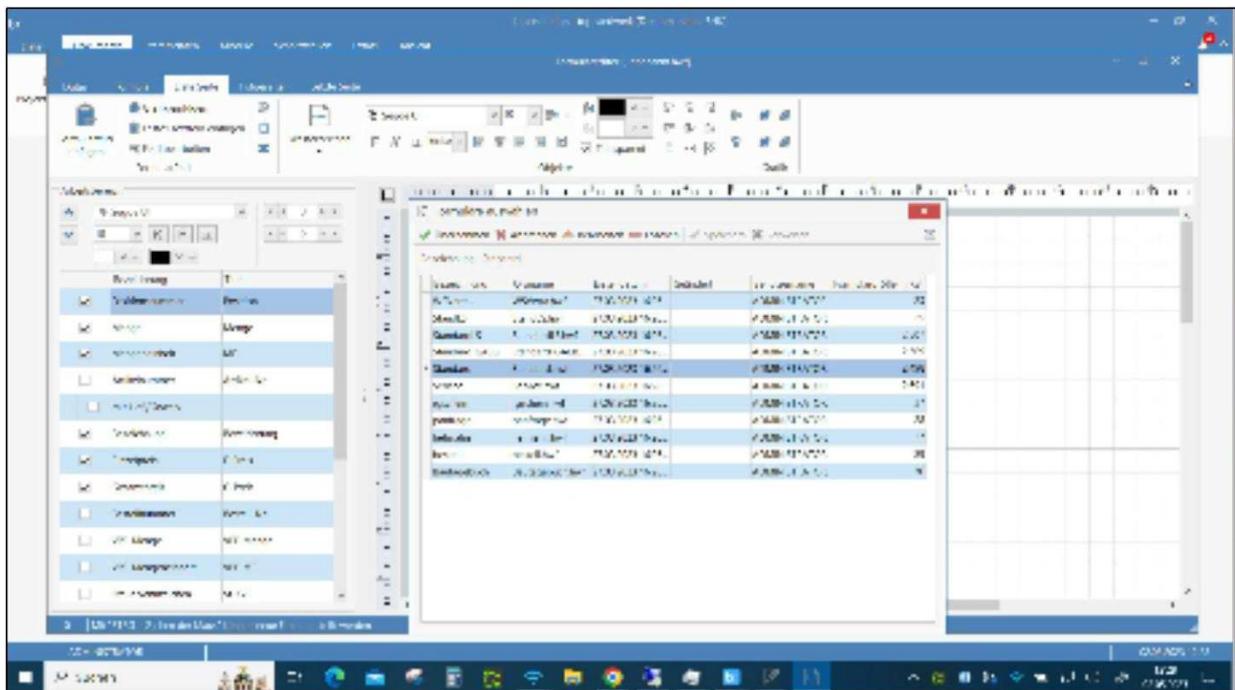


Um bereits bestehende Dokumente aus der Ansicht der Dateiebene in einer Tabelle abzulegen oder zur Verfügung zu stellen, kann die Funktion [Importieren] genutzt werden. Ebenso können neu erstellte Dokumente exportiert werden.

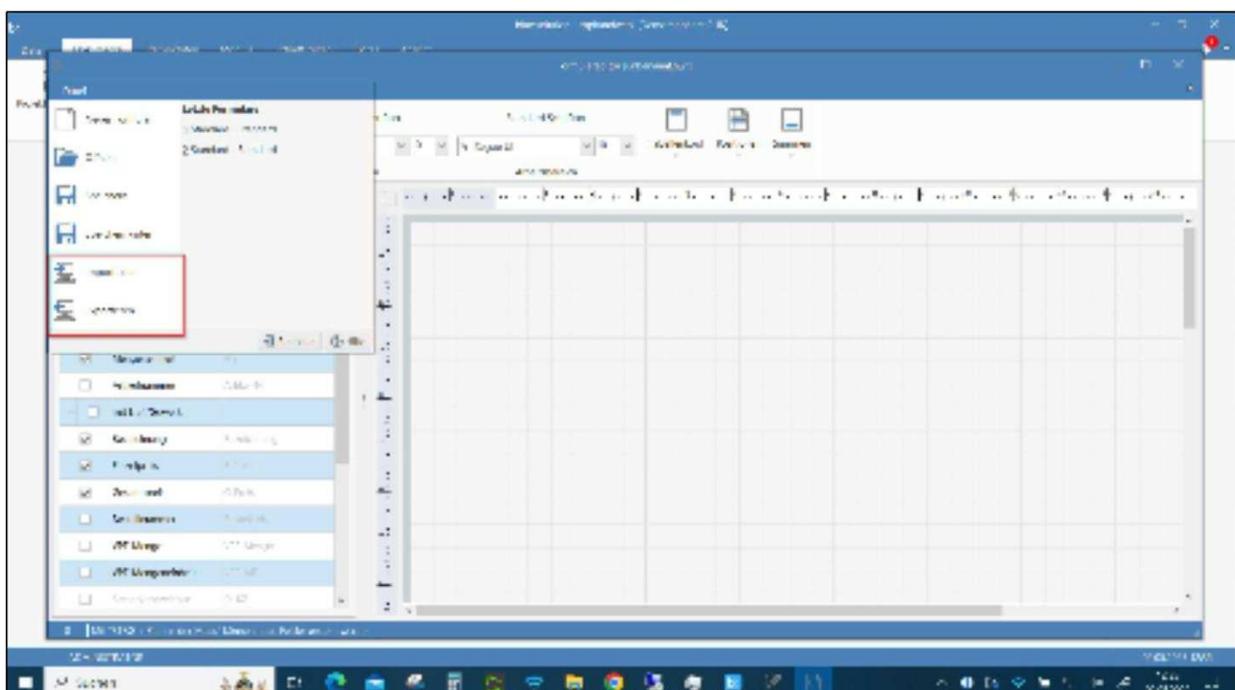


NEUE FUNKTIONEN IM FORMULAR EDITOR

Auch im Formulareditor werden, wie in der Textverarbeitung, die Formulare in einer Tabelle gespeichert. Die Möglichkeiten, die Formulare zu bearbeiten, ist bis auf die Kategorie und der Suche nach der Bezeichnung konform mit der Textverarbeitung.



Über die Funktion [Datei] - [Importieren] und [Exportieren], kann das Formular auf Dateiebene bearbeitet werden.



Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. Sie erreichen mich wie folgt:

abSOFT

Dipl.-Ing. (FH) Andreas Brietz
Schwarzenbergstr. 11
97447 Gerolzhofen

fon : 0 93 82 / 9 07 27
Handy: 01 72 / 9 13 09 79
E-Mail: info@absoft-edv.de

Internet: www.absoft-edv.de



blue:solution software GmbH

Albert-Einstein-Straße 12a
D-48431 Rheine
Tel. 0 59 71 - 91 44 86-0
Fax: 0 59 71 - 91 44 86-90
www.bluesolution.de